

<https://stobbe-notare.de/job/notarfachwirte-notarfachangestellte-2/>

Notarfachwirte – Notarfachangestellte – ReNo (m/w/d)

Beschreibung

STOBBE 14 Rechtsanwälte und 3 Notare in Hannover

Wir wachsen und suchen Sie als Verstärkung für unser Team-Notariat

Vollzeit oder Teilzeit

EINFACH MACHEN:

Wir sind unkompliziert. Schreiben Sie uns und lassen Sie uns über Ihre Perspektive in der STOBBE-Familie sprechen.

Es erwartet Sie neben spannenden und herausfordernden Aufgaben eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Umfeld, das Ihnen Gestaltungsmöglichkeiten lässt und von kollegialem Miteinander geprägt ist.

Bewerben Sie sich bitte auch, wenn Sie nur in Teilzeit arbeiten wollen, unser ideales Suchprofil nicht vollständig erfüllen oder wenn Sie nur über geringe Erfahrung verfügen. Im Team entwickeln wir uns gemeinsam weiter.

Datenschutz und Verschwiegenheit sind für uns selbstverständlich.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

DIE TÄTIGKEIT:

Als Notarfachwirt/in (w/m/d) bzw. Notarfachangestellte/r (w/m/d) arbeiten Sie selbstständig und erledigen alle in einer Geschäftsstelle auszuführenden Arbeiten wie zum Beispiel

- Korrespondenz mit den Beteiligten,
- Entwurf, Ausfertigung und Abwicklung von Urkunden,
- Ermittlung von Kosten und Gebühren, Erstellung der Kostennoten,
- Überwachung der Fristen und der Terminverwaltung als auch
- die Kommunikation mit Gerichten und Behörden.

Qualifikationen / Anforderungen

WONACH WIR SUCHEN:

- Sie verfügen über einen guten Abschluss als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r und konnten bereits Erfahrung in einer Geschäftsstelle sammeln.
- Sehr gutes Schriftdeutsch sowie ein professionelles Auftreten auch am Telefon setzen wir voraus.
- Mit den gängigen MS Office Programmen gehen Sie routiniert um. Erfahrung im Umgang mit CVC NotRe wäre von Vorteil, ist jedoch keine Voraussetzung.

Arbeitgeber

STOBBE Rechtsanwälte und Notare in Hannover

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

Festanstellung

Industrie / Gewerbe

Notariat

Arbeitsort

Hohenzollernstraße 43, 30161, Hannover, Germany
Remote work from: Deutschland

Veröffentlichungsdatum

27. Dezember 2025

Gültig bis

16.02.2026

- Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen.
Selbstständiges Arbeiten, Sorgfältigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie zusätzlich aus.
- Englischkenntnisse sowie sonstige Fremdsprachenkenntnisse wären von Vorteil, sind jedoch keine Voraussetzung.

Leistungen der Anstellung

WAS WIR BIETEN:

- Überdurchschnittliche Vergütung, die Ihrer Qualifikation gerecht wird.
- Flexible Arbeitszeiten, auf Wunsch teilweise Homeoffice, so dass Sie Ihr Leben außerhalb des Büros leben und gestalten können.
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage Woche, damit Sie sich gut erholen und Abenteuer erleben können.
- Unterstützung bei einem evtl. Umzug, weil wir Ihnen den Wechsel so leicht wie möglich machen wollen
- Fort- und Weiterbildungen bis hin zum/r Notarfachwirt/in, weil wir unsere Mitarbeiter entwickeln und stärken wollen.
- Ergonomische Arbeitsplätze, damit Sie gesund durch Arbeitsleben kommen.
- Regelmäßige Betriebsevents, damit der Spaß bei der Arbeit nicht zu kurz kommt.
- Nervennahrung, wenn es mal anspruchsvoll wird.

Kontakte

bewerbung@stobbe.de

Rechtsanwalt und Notar Dr. Andreas Winkelbach

Rechtsanwalt und Notar Enno Leiss

Sollten Sie vorab Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle oder Ihrer Bewerbung haben, rufen Sie uns gern vorab an:

[av_font_icon icon='ue802' font='stobbe-icons' style='caption=' size='22px' position='left' color='link=linktarget=' title_attr=' sonar_effect_effect=' sonar_effect_color=' sonar_effect_duration='1' sonar_effect_scale=' sonar_effect_opac='0.5' animation=' id=' custom_class=' template_class=' av_uid='av-f50vok' sc_version='1.0' admin_preview_bg=''][/av_font_icon] 0511 34096 90 (Team-Notare) oder
[av_font_icon icon='ue802' font='stobbe-icons' style='caption=' size='22px' position='left' color='link=linktarget=' title_attr=' sonar_effect_effect=' sonar_effect_color=' sonar_effect_duration='1' sonar_effect_scale=' sonar_effect_opac='0.5' animation=' id=' custom_class=' template_class=' av_uid='av-f50vok' sc_version='1.0' admin_preview_bg=''][/av_font_icon] 0511-34096-0 (Zentrale).

Wir freuen uns sehr über Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse), gerne unkompliziert per Mail und ohne das übliche Motivationsschreiben. Wir werden Ihre Bewerbung vertraulich behandeln, gerade und wenn Sie sich aus einer ungekündigten Stelle heraus bewerben.

[wpseo_map max_number="undefined" width="400" height="300" zoom="-1" map_style="roadmap" scrollable="1" draggable="1" show_route="0" show_state="0" show_phone="1" show_phone_2="1" show_fax="1"]